Stellenausschreibung:  
  
Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung   
  
  
Der Markt Arnstorf (ca. 7.200 Einwohner), Landkreis Rottal-Inn, hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in im Ordnungs- und Standesamt (m/w/d)  
in Vollzeit mit 39 Wochenstunden oder auch Teilzeit möglich

**-Wir suchen-**

Verwaltungsfachangestellte/r -m/w/d- (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft mit   
BL I oder II – früher ALI bzw. II)

Aufgabenschwerpunkte:  
- Feuerwehrwesen  
- Märkte, Mitarbeit bei Kulturveranstaltungen  
- Mitarbeit Standesamt   
- Mitarbeit Ordnungsamt, z. B. Wahlen  
- Vertretung der Standes- und Ordnungsamtsleitung

**-Wir erwarten-**- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten  
- Teamfähigkeit  
- bürgerfreundliches und aufgeschlossenes Auftreten  
- selbständiges Arbeiten sowie Belastbarkeit  
- gute EDV-Kenntnisse  
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich Standesamtswesen

Wünschenswert:  
- praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung   
  
  
**-Wir bieten -**

-eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufstrebenden Mittelzentrum   
-attraktive Vergütung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung sowie die Zusatzversorgung/arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung   
 im öffentlichen Dienst  
-flexible Arbeitszeit  
  
  
Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte per Post bis **spätestens 15.12.2021** an den  
Markt Arnstorf, Frau Ziegan, Marktplatz 8, 94424 Arnstorf, Tel.: 08723/9610-14.

Infos über den Markt Arnstorf unter [www.arnstorf.de](http://www.arnstorf.de)

Markt Arnstorf Marktplatz 8 94424 Arnstorf