

Stellenausschreibung:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung

Der Markt Arnstorf (ca. 7.200 Einwohner), Landkreis Rottal-Inn, hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in im Ordnungs- und Standesamt (m/w/d)
in Vollzeit mit 39 Wochenstunden oder auch Teilzeit möglich

-Wir suchen-

Verwaltungsfachangestellte/r -m/w/d- (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft (BL I oder II – früher ALI bzw. II)

Aufgabenschwerpunkte:

- Feuerwehrwesen
- Märkte, Mitarbeit bei Kulturveranstaltungen
- Mitarbeit Standesamt
- Mitarbeit Ordnungsamt, z. B. Wahlen
- Vertretung der Standes- und Ordnungsamtsleitung

-Wir erwarten-

- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- bürgerfreundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- selbständiges Arbeiten sowie Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich Standesamtswesen

Wünschenswert:

- praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

-Wir bieten -

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufstrebenden Mittelzentrum
- attraktive Vergütung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung sowie die Zusatzversorgung/arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeit

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte per Post bis **spätestens 02.02.2022** an den Markt Arnstorf, Frau Ziegler, Marktplatz 8, 94424 Arnstorf, Tel.: 08723/9610-14.

Infos über den Markt Arnstorf unter www.arnstorf.de

Markt Arnstorf Marktplatz 8 94424 Arnstorf